

## ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ

1. Центр оказывает Клиенту услуги в соответствии с настоящим Перечнем услуг и руководствуется тарифами, определенным в настоящем Перечне услуг.
2. Стороны соглашаются, что начальная стоимость обслуживания составляет 60 EUR. В дальнейшем стоимость обслуживания увеличивается в зависимости от совокупности услуг, оказываемых Центром в пользу Клиента. Стороны в Регистрационной форме могут предусмотреть дополнительные условия, регулирующие оплату услуг Центра, но при этом, такие дополнительные условия не должны противоречить Договору, Тарифам и Правилам взаимодействия.
3. Оплата услуг производится Клиентом в соответствии с тарифами, определенными Перечнем услуг, в белорусских рублях по курсу Национального Банка Республики Беларусь на последнюю дату месяца, за который был выставлен соответствующий счет-акт.
4. Стороны пришли к соглашению, что Центр может самостоятельно изменять перечень оказываемых услуг, но обязуется уведомлять Клиента о смене размеров Тарифов в порядке, определенном Договором присоединения на возмездное оказание услуг и Правилами взаимодействия к этому Договору.

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ		ТАРИФ (EUR)			
<b>1.</b>	<b>РАСЧЕТ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ</b>				
		<b>ВАРИАНТ 1</b>	<b>ВАРИАНТ 2</b>	<b>ВАРИАНТ 3</b>	<b>ВАРИАНТ 4</b>
1.1.	Начисление ЗП на 1го человека (СЗП)	4 EUR	6 EUR	8 EUR	10 EUR
1.2.	Больничный официальный	5 EUR			
1.3.	Больничный неофициальный	5 EUR			
1.4.	Отпуск (приказ + заявление)	4 EUR			
1.5.	Отпуск официальный	3 EUR			
1.6.	Отпуск неофициальный	5 EUR			
1.7.	Алименты/исполнительные листы за 1 расчет в месяц	2 EUR			
1.8.	Выходное пособие, окончательный расчет с работником	4 EUR			
		<b>ВАРИАНТ 1</b>	<b>ВАРИАНТ 2</b>	<b>ВАРИАНТ 3</b>	<b>ВАРИАНТ 4</b>
1.9.	Проведение перерасчета заработной платы на 1 человека	4 EUR	6 EUR	8 EUR	10 EUR

2.	<b>ОФОРМЛЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ УЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ (ПУД) И ИХ УЧЕТ ДЛЯ РАСШИРЕННОГО СОЦИАЛЬНОГО ПАКЕТА РАБОТНИКОВ</b>	
2.1.	Оформление ПУД и учет еды для работников	СЗП*0,1
2.2.	Оформление ПУД и учет компенсаций за спортивные занятия	СЗП*0,1
2.3.	Оформление ПУД и учет страховки для работников	СЗП*0,1
2.4.	Оформление ПУД и учет корпоративных мероприятий	СЗП*0,1
3.	<b>ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ ЦЕНТРА</b>	
3.1.	Проведение приема-передачи дел	по часовой ставке сотрудника
3.2.	Составление актов приема-передачи документов	1 документ – 0,2 EUR
3.3.	Вызов курьера Центра (все что сверх счета)	5 EUR
3.4.	Выезд сотрудника Центра к Клиенту	по часовой ставке сотрудника
3.5.	Выезд сотрудника Центра в государственные органы	по часовой ставке сотрудника
3.6.	Подготовка учетной политики (типовая)	0
3.7.	Подготовка учетной политики (персонифицированная)	от 400 EUR
3.8.	Подготовка положения об оплате труда (типовое)	100 EUR
3.9.	Подготовка положения об оплате труда (индивидуальное)	от 200 EUR
4.	<b>ПРИЕМ, УВОЛЬНЕНИЕ И ПЕРЕВОД (ПЕРЕМЕЩЕНИЕ) РАБОТНИКОВ</b>	

4.1.	Прием сотрудника, если вся информация предоставлена одновременно, а документы оформляются по форме Центра.	15 EUR
4.2.	Прием сотрудника, если вся информация предоставлена одновременно, а документы оформляются по форме Клиента.	20 EUR
4.3.	Прием сотрудника, если информация от Клиента к Центру передается частями в течение времени, вне зависимости от формы документа	25 EUR
4.4.	Увольнение сотрудника с оформлением пакета документов по форме Центра с предварительным расчетом уволенного работника	5 EUR
4.5.	Перевод (перемещение) работника Клиента	15 EUR
4.6.	Ведение кадрового учета (без подготовки отчетов)	5 EUR за 1 сотрудника в месяц
<b>5.</b>	<b>ВЕДЕНИЕ ВОИНСКОГО УЧЕТА</b>	
5.1.	Любое кадровое движение, требующее уведомления военкомата	10 EUR
5.2.	План работы, согласованный с военкоматом Клиента	от 200 EUR
5.3.	Ответ на запрос военкомата	по часовой ставке сотрудника
5.4.	Консультирование по вопросам воинского учета	по часовой ставке сотрудника
5.5.	Сверка карточек с военкоматом	по часовой ставке сотрудника
<b>6.</b>	<b>ИНФОРМАЦИЯ ПО ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ И КАДРАМ</b>	
6.1.	Предоставление информации по отпускам работников Клиента, в случае, если Центр ведет кадровый учет Клиента (список в отдельном документе формата .pdf).	5 EUR до 10 работников (дополнительные 2 EUR за каждые следующие 10 работников)
6.2.	Предоставление информации о заключенных на данный момент трудовых контрактах (договорах), в случае, если Центр ведет кадровый учет Клиента (список в отдельном документе формата .pdf).	2 EUR
6.3.	Составление отчета по заработной плате работников, по форме из программы учета Центра (содержит информацию о заработной плате и связанных с ней налогах)	10 EUR

6.4.	Составление дополнительных соглашений, приказов, уведомлений по шаблонам Центра	5 за пакет документов
6.5.	Подготовка штатного расписания Клиента в случае, если Центр не ведет кадровый учет	от 15 EUR
6.6.	Подготовка справки о заработной плате по форме Центра подготовленная программой учета	5 EUR
6.7.	Подготовка справки о заработной плате по форме Центра подготовленная вручную сотрудником Центра	15 EUR
6.8.	Подготовка справки о заработной плате по форме Центра подготовленная программой учета на английском языке	10 EUR
6.9.	Подготовка справки о заработной плате по форме Центра подготовленная вручную сотрудником Центра на английском языке	15 EUR
<b>7.</b>	<b>ОБРАБОТКА ДОКУМЕНТОВ</b>	
7.1.	Обработка документа (акта) для отношений с белорусским контрагентом в белорусских рублях	1 EUR
7.2.	Обработка бивалютного документа (акта)	4 EUR
7.3.	Обработка документа (акта) для отношений с иностранным контрагентом	3 EUR
7.4.	Проведение в учете страховки	3 EUR
7.5.	Обработка Товарной накладной (ТН) или товарно-транспортной накладной (ТТН) через программу учета Центра	2 EUR
7.6.	Обработка ТН или ТТН вручную или без учета НДС	5 EUR
7.7.	Обработка е ввоза товарно-материальных ценностей (ТМЦ) из-за рубежа	5 EUR до 10 позиций (Дополнительно 2 EUR за каждые последующие 10 позиций. В случае если необходима подгрузка из Excel, 3 EUR за каждые следующие 10 позиций)
7.8.	Обработка Грузовой таможенной декларации	1 позиция 1 EUR, но не менее 5 EUR

7.9.	Обработка покупок через корпоративные карты у иностранных контрагентов	4 EUR до 10 позиций (Дополнительно 2 EUR за каждые последующие 10 позиций)
7.10.	Зачет оплат в разных валютах	10 EUR
7.11.	Создание и проведение авансовых отчетов	3 EUR до 10 позиций (Дополнительно 2 EUR за каждые последующие 10 позиций)
7.12.	Обработка покупок через корпоративную карту у белорусских контрагентов	3 EUR до 10 позиций (Дополнительно 2 EUR за каждые последующие 10 позиций)
7.13.	Анализ всех чеков, сортировка на то, что можно провести в учете, а что нельзя провести в учете	1 час 20 EUR, не менее 1 часа
7.14.	Оформление командировки по Республике Беларусь	3 EUR
7.15.	Оформление командировки в иностранное государство (при наличии всего пакета документов)	15 EUR
7.16.	Сбор всех данных для оформления командировки	от 20 EUR
7.17.	Оформление взаимозачета согласно договору перевода долга	5 EUR
7.18.	Списание ТМЦ при предоставлении Клиентом оформленного первичного учетного документа (ПУД)	3 EUR до 10 позиций (Дополнительно 2 EUR за каждые последующие 10 позиций)
7.19.	Списание ТМЦ, если Центр готовит ПУД	3 EUR до 10 позиций (Дополнительно 2 EUR за каждые последующие 10 позиций) + 5 евро акт списания (если акт делает Центр)
7.20.	Подготовка документов по рекламным акциям, приемов делегаций, представительским мероприятиям и т.д. (при наличии информации об этих мероприятиях)	10 EUR
7.21.	Составление программы, сметы и отчета по представительским мероприятиям, рекламным акциям и иным мероприятиям Клиента	40 EUR за пакет документов
7.22.	Отражение в учете выплаты дивидендов физическим лицам, резидентам Республики Беларусь	2 EUR
7.23.	Отражение в учете выплаты дивидендов физическим и юридическим лицам, резидентам Республики Беларусь	15 EUR

7.24.	Отражение в учете выплаты дивидендов физическим и юридическим лицам при наличии иностранного субъекта	30 EUR
<b>8.</b>	<b>ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА И НЕМАТЕРИАЛЬНЫЕ АКТИВЫ</b>	
8.1.	Подготовка документов по вводу в эксплуатацию	5 EUR
8.2.	Переоценка ОС или НМА	0,1 EUR за каждый ОС
8.3.	Комплектация ОС + подготовка документов по вводу в эксплуатацию	10 EUR
8.4.	Подбор кода для ОС	10 EUR
8.5.	Подготовка документов по доработке ОС	5 EUR
8.6.	Ввод нематериального актива (НМА) в эксплуатацию	5 EUR
8.7.	Начисление амортизации ОС и НМА	каждые 10 ОС или НМА 5 EUR
8.8.	Выбытие (списание) ОС или НМА	10 EUR
8.9.	Реализация ОС или НМА	10 EUR
<b>9.</b>	<b>ОПЕРАЦИИ С ДЕНЕЖНЫМИ СРЕДСТВАМИ КЛИЕНТА</b>	
9.1.	Разнесение банковской выписки в белорусских рублях в учете	0.1 EUR за каждую операцию
9.2.	Разнесение банковской выписки в белорусских рублях в учете (ручное разнесение)	0.4 EUR за каждую операцию
9.3.	Разнесение банковской выписки в валюте в учете	1 EUR за каждую операцию (без учета переоценки)
9.4.	Проведение продажи, покупки или конверсии валют в учете	1,5 EUR за операцию
<b>10.</b>	<b>ОФОРМЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ СЧЕТОВ-ФАКТУР</b>	
10.1.	Оформление входящих электронных счетов-фактур (ЭСЧФ) (подписание + связывание с документом) и проведение в программе учета, если ею является программа «Делай Дело»	0,1 EUR за 1 ЭСЧФ

10.2.	Оформление входящих ЭСЧФ (подписание + связывание с документом) и проведение в программе учета, отличной от программы «Делай Дело»	0,5 EUR за 1 ЭСЧФ
10.3.	Оформление входящих ЭСЧФ для иностранных организаций (услуги или ввоз), а также управление вычетами	1 EUR за 1 ЭСЧФ
10.4.	Оформление экспорта или льгот	1 EUR за 1 ЭСЧФ
10.5.	Зависимые (контроль)	1 EUR за ЭСЧФ
10.6.	Оформление документов для рассрочки НДС	5 EUR за 1 рассрочку
11.	<b>ИНЫЕ БУХГАЛТЕРСКИЕ ОПЕРАЦИИ</b>	
11.1.	Переоценка по валютным счетам (за каждый счет)	каждый день 0,5 EUR
11.2.	Переоценка валютных обязательств за каждый договор	1,5 EUR
11.3.	Ежемесячное распределение затратных счетов	От 50 EUR, согласовывается с клиентом индивидуально
11.4.	Ежемесячное формирование себестоимости готовой продукции, оказанных работ (услуг)	От 50 EUR, согласовывается с клиентом индивидуально
11.5.	Ежемесячное определение финансового результата деятельности организации в разрезе операционной, инвестиционной и финансовой деятельности	20 EUR
11.6.	Формирование проводок по доходам или расходам будущих периодов	0,3 EUR за 1 операцию
11.7.	Реформация баланса (по концу года)	50 EUR
11.8.	Иные документы	1 EUR за операцию
12.	<b>ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С БАНКОМ</b>	
12.1.	Составление платежного поручения	2 EUR
12.2.	Составление валютного платежного поручения	5 EUR для Российской Федерации

12.3.		10 EUR для любого иного государства
12.4.	Сбор сведений, необходимых для проведения платежа (В случае, если прислали не все сведения или существуют ошибки в предоставленных документах)	20 EUR
12.5.	Подача сведений о поступившей валюте	3 EUR
12.6.	Составление списка на перечисление заработной платы	2 EUR за каждые 10 человек
12.7.	Установить карт-счета работников Клиента	5 EUR
12.8.	Отправление иной документации через Интернет-банк (например, направление письма)	2 EUR
12.9.	Заказать корпоративную карту / зарплатную карту для сотрудника	от 5 до 50 EUR в зависимости от коммуникаций и кто заполняет бланки
12.10.	Проверка документов Клиента (если он самостоятельно подписывает платежные поручения и иные документы)	20 EUR в месяц
13.	<b>ОТЧЕТЫ</b>	
13.1.	1-мп/мп микро раздел 1 (до 100 человек)	до 10 чел – 15 EUR
13.2.		от 11 до 25 чел - 25 EUR
13.3.		от 26 до 50 – 40 EUR
13.4.		от 51 до 100 – 75 EUR
13.5.	1 т кадры	до 10 чел - 15 EUR
13.6.		от 11 до 25 чел - 25 EUR
13.7.		от 26 до 50 чел - 40 EUR
13.8.		от 51 до 100 чел - 75 EUR



13.9.	12 т (без кадров)	15 EUR
13.10.	12 т (Если ведем кадры)	По согласованию с Клиентом
13.11.	6-т	1 EUR за 1 человека
13.12.	1т некоммерческие	2 EUR за 1 человека
13.13.	ПУ-1	5 EUR
13.14.	ПУ-2	4 EUR за 1 человека
13.15.	ПУ-3	1 человек - 2 EUR, если весь год велся Центром в программе Делай Дело;
13.16.		1 человек - 5 EUR, если не велся весь год в программе Делай Дело
13.17.	4 фонд	Организация до 10 человек, без учета страховок, еды и иных благ для работников – 15 EUR
13.18.		От 10 до 50 человек, или с учетом отражения еды, страховки и иных благ для работников – 30 EUR
13.19.		Организация резидент Парка высоких технологий - 60 EUR
13.20.		10 EUR – без учета несчастных случаев
13.21.	1 страхование	25 EUR – с учетом еды, корпоративных мероприятий и иных благ для сотрудников Клиента
13.22.		50 EUR – с учетом несчастных случаев
13.23.		15 EUR – подача пустой отчетности
13.24.	4ф инвест	25 EUR – вновь созданная организация, без займов, без дивидендов, без портфельных инвестиций.

13.25.		от 50 EUR – в случае сложности отчета. Расчет проводится по часовой ставке сотрудника Центра, но не менее 50 EUR.
13.26.		50 EUR – при оформлении 10 и более стран
13.27.	12-ВЭС	15 EUR – только экспорт
13.28.		30 EUR – при оформлении экспорта и импорта
13.29.	Заявление об уплате косвенных налогов	20 EUR за поставку
13.30.	Прибыль	20 EUR Дополнительно 20 EUR при переносе или возврате убытков
13.31.	НДИ	от 10 EUR 1 строчка - 1 EUR, но не менее 10 EUR
13.32.	УСН	20 EUR
13.33.	Акцизы	10 EUR
13.34.	1-мп микро (кроме раздела 1)	15 EUR
13.35.	1 мп (кроме раздела 1)	30 EUR
13.36.	Контрольные знаки отчет (использование) за каждый вид	10 EUR
13.37.	Контрольные знаки отчет (реализация) за каждый вид	20 EUR
13.38.	Отходы (при предоставлении данных Клиентом)	10 EUR
13.39.	Отходы (при расчете данных Центром)	10 EUR + 25 EUR за каждую поставку
13.40.	Подходный ИП	20 EUR
13.41.	Единый налог	20 EUR

13.42.	Единый налог на вмененный доход	20 EUR
13.43.	Отчет в ПВТ квартальный	100 EUR
13.44.	Отчет в ПВТ, годовой (в части бухгалтерских данных) и пояснительная записка в части бухгалтерских данных	400 EUR
13.45.	Баланс	50 EUR
13.46.	ОПУ	25 EUR если учет велся у нас Дополнительно 25 EUR при оформлении за прошлый период, кроме случаев предоставления баланса за такой период
13.47.	Отчет о движении денежных средств	50 EUR
13.48.	Движение капитала	25 EUR
13.49.	Пояснительная записка (автоматическая)	25 EUR
13.50.	Пояснительная записка (ручная)	от 100 EUR
13.51.	Расчет чистых активов	5 EUR
13.52.	Оформление результатов инвентаризации	1/3 среднего счета Клиента за 6 месяцев
13.53.	Акты сверок	по часовой ставке сотрудника
<b>13.54.</b>	<b>НДС</b>	
13.54.1	НДС без выручки	20 EUR
13.54.2	НДС с 1-й ставкой налога	25 EUR
13.54.3	НДС с 2-мя ставками налога	35 EUR
13.54.4	НДС с 3-мя и более ставками налога	50 EUR

13.54.5	НДС в отношениях с Российской Федерацией	15 EUR
<b>13.55.</b>	<b>Недвижимость</b>	
13.55.1	По балансовой стоимости для ОСН	20 EUR
13.55.2	По расчетной стоимости 1 объект	10 EUR за каждый объект
13.55.3	Расчет для УСН (при сдаче в аренду)	50 EUR
<b>13.56.</b>	<b>Земля</b>	
13.56.1	Арендная	30 EUR
13.56.2	Собственность	15 EUR дополнительно 30 EUR за каждый дополнительный объект
<b>13.57.</b>	<b>КУДИР (цена не меняется при расторжении договора в середине года)</b>	
13.57.1	по отгрузке	50 EUR в год
13.57.2	по оплате	от 50 до 250 EUR в зависимости от сложности и количества операций
13.57.3	Если КУДИР велась не в программе Делай Дело	Дополнительно от 100 EUR
<b>13.58.</b>	<b>КУДИР при подоходном налоге (цена не меняется при расторжении договора в середине года)</b>	
13.58.1	по отгрузке	100 EUR год
13.58.2	по оплате	от 100 до 250 EUR в зависимости от сложности и количества операций
13.58.3	Если КУДИР велась не в программе Делай Дело	плюс от 200 EUR
13.59.	<b>Ведение книги покупок</b>	от 50 EUR в месяц

13.60.	Ведение кассовой книги	1 EUR за 1 день
13.61.	Формирование и учет путевых листов (карточек учета топлива)	от 20 EUR в месяц
14.	<b>СТОИМОСТЬ 1 ЧАСА РАБОТЫ СОТРУДНИКА ЦЕНТРА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОТРАЧЕННОГО НА КОММУНИКАЦИЮ С КЛИЕНТОМ:</b>	
14.1.	Стажер	10 EUR
14.2.	Помощник бухгалтера	20 EUR
14.3.	Бухгалтер по заработной плате	50 EUR
14.4.	Бухгалтер	40 EUR
14.5.	Зам. Главного бухгалтера	50 EUR
14.6.	Главный бухгалтер	60 EUR
14.7.	Налоговый консультант/Аудитор	100 EUR